

T.C.
ALMUS KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Çiftçi Kayıt Formu 2- Çiftçilik Belgesi 3- Tanzim edilip onaylanmış "B" formu 4- Varsa kira, Muvafakatname vs gibi özel evraklar 5-Onaylanmış diğer matbu evraklar 6- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
2	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	Çks kaydını veya güncellemesini yaptıran çiftçi, beyan ettiği ürünlere göre, 1 dekarın üstünde toplam alanı olanlar otomatik olarak destekleme icmaline yansır	30 DAKİKA
3	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Müracaat Formu 2- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması	30 DAKİKA

		için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
4	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
5	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
6	Hububat-Baklagil Fark Ödemesi Desteklemeleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncellenmiş ÇKS Formu 3- Müstahsil Makbuzu veya Fatura 4- Ticaret Borsası Tescil Beyannamesi 5- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
7	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı	1 SAAT
8	Gelir Beyanı	1- Dilekçe Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması	30 DAKİKA

		için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
9	İstatistiki Bilgi Talebi	1- - Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
10	Uygulamalarla İlgili Şikayetler (Zarar Ziyan raporları)	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
11	Yetiştiricilik Belgesi	1- Su kiralaması (Göl Gölet) 2- Denetim Raporu	20-40 GÜN
12	Su Ürünleri Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Fatura (satış) yavru balık için tespit tutanağı 3- Fatura (yem) 4- Yetiştiricilik belgesi fotokopisi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1- 3 GÜN
13	Arıcılık Kayıt Sistemi Kaydı	1- Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Nüfus Kayıt Örneği	1 SAAT

14	Çiğ Süt Desteklemeleri	<p>1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	3 AY
15	Arıcılık Desteklemeleri	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	2 İŞ GÜNÜ
16	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<p><u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u></p> <p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p><u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u></p> <p>1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme tescil belgesi 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması</p>	5 İŞ GÜNÜ

		için geçen süreler hariç tutulacaktır	
17	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur. Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	5 İŞ GÜNÜ
18	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Hayvan sahibinin başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim raporu (veteriner hekim tarafından tanzim edilmelidir)	1 SAAT
19	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
20	Suni Tohumlama Koçanı Teslimi	1- Başvuru dilekçesi 2- Biten suni tohumlama koçanın teslimi 3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
21	İşletme Tescil Belgesi	1- İşletme sahibinin şahsen müracaat etmesi gerekir	30 DAKİKA

		2- Döner sermaye makbuzu	
22	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- İşletme sahibinin şahsen müracaat etmesi gerekir 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge	1 İŞ GÜNÜ
23	İşletme Devri	1- Devralan kişinin başvuru dilekçesi 2- İşletme tanımlama ve tescil müracaat formu 3- İkametgah belgesi 4- İşletmeyi devreden ve devralan şahısların kimlik fotokopileri 5- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
24	Yeni İşletme Numarası Talebi ve Numara Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme tanımlama ve tescil müracaat formu 3- İkametgah belgesi 4- Kimlik fotokopisi 5- Döner sermaye makbuzu Not: Müdürlüğümüz tarafından yapılan kontrollerde uygun görülen işletmelere yeni numara verilir.	15 İŞ GÜNÜ

25	Yeni Doğan Buzağuların Küpelenmesi ve Kayıt Altına Alınması	1- Buzağı doğum bildirim formu	20 İŞ GÜNÜ
26	Sığır, Koyun- Keçi Cinsi Hayvanların Aşılması	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
27	Hayvan Pasaportu	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
28	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Veteriner Sağlık Raporu	1- Sığır cinsi hayvanlarda hayvan pasaportu 2- Koyunlarda hayvan nakil belgesi 3- Sığır ve koyunlarda gerekli aşılarda yapıldığını gösterir belge 4- Balıklarda nakil belgesi 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz Not: Sığır ve Koyunlar mutlaka küpeli olmalıdır.	1 İŞ GÜNÜ

		(Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
29	TAPDK Süre Uzatım Belgesi	1-Dilekçe (İlçe Müdürlüğümüzden) 2-Verge Levhası 3-İşyeri Açma Ruhsatı 4-Banka Dekontu	30 DAKİKA (Yeni Başvurusunda 1 İş Günü)
30	Mahalli Personelin Emeklilik İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (Tc Kimlik No'lu)	15 İŞ GÜNÜ
31	Teknik Personelin Emeklilik İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (Tc Kimlik No'lu)	1 AY
32	Mal veya Hizmet Alımı	İdarece Hazırlanmış Dokuman Dosyası	3 İŞ GÜNÜ
33	İhale Sonrası Evrak İadesi	Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
34	Geçici Teminat	Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
35	Kesin Teminat İadesi	Başvuru Dilekçesi (Vergi ve Sigorta Borç belgesi)	OPSİYON GÜN SONRASI 2 İŞ GÜNÜ
36	Mal Alım İhaleleri	4734 Sayılı KİK. Unda Belirtilen Belgeler	45 GÜN
37	Hizmet Alım İhaleleri	4734 Sayılı KİK. Unda Belirtilen Belgeler	45 GÜN
38	Yapım İşleri Alım İhaleleri	4734 Sayılı KİK. Unda Belirtilen Belgeler	45 GÜN
39	Demirbaş ve Sarf Alımı	Fiat Teklif Mektubu	3 İŞ GÜNÜ
40	Demirbaş Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Saym Bildirilmesi	Fatura Borcu Yoktur Yazısı Ve Sigorta Borcu Yoktur Yazısı	3 İŞ GÜNÜ
41	Yurt Dışı İzin Başvurusu	Başvuru Dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ

42	İl İçi Tayin İşlemleri	Başvuru Dilekçesi	1 AY
43	Çalışma Belgesi	Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
44	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Başvuru Dilekçesi ve teknik Personel İçin Bakanlığa Yazılması	1 AY
45	Fiili Hizmet Zammı İşlemleri	Bakanlığa Bildirilmesi	5 İŞ GÜNÜ
46	SGK İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri	İşe Giriş Bildirim Formu ve İşten Çıkış Bildirim Formu	2 İŞ GÜNÜ
47	Askerli ve Doğum Sonrası Ücretsiz İzinler	Başvuru Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
48	Aday Memur İşlemleri	Yazışmalar, Temel ve Hazırlayıcı Eğitimler	2 AY
49	Bakanlık Tamimleri	Tamim ve Genelgelerin Dağılımı Yapılması	5 İŞ GÜNÜ
50	Yıllık ve Mazeret, Hastalık İzinleri	Yıllık İzin ve Mazeret İzni Başvuru Dilekçesi, Hastalığı izni Doktor raporları	2 İŞ GÜNÜ

<u>İlk Müracaat Yeri</u> :		<u>İkinci Müracaat Yeri</u> :	
İsim	: Yavuz Selim KEPENEK	İsim	: Hamza İNAM
Unvan	: İlçe Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe, Tarım ve Orman Müdürlüğü İstiklal Mahallesi Alemdar cad. No: 28	Adres	: Hükümet Konağı
ALMUS/ TOKAKAT		e-posta	:almus@icisleri.gov.tr
Kep	:almus@gthb.hs01.kep.tr	ALMUS/TOKAT	
e-posta	:almus@tarimorman.gov.tr	Telefon	: 0 356 411 3127
Telefon	: 0 356 411 3025		
Fak	: 0 356 411 3390		